Il Germoglio cooperativa sociale a r.l.

Compiti CDA

- Ha ampi poteri di gestione della Cooperativa (detta la linea di Cooperativa, delibera gli obiettivi annuali di sviluppo e prevede gli orientamenti strategici**)** esclusi solo quelli riservati all'assemblea dei soci dalla legge.
- Nomina al suo interno il Presidente ed il Vicepresidente.
- Redige, in collaborazione con la Segreteria, il bilancio consuntivo/di previsione e relative relazioni da presentare all'assemblea dei soci per la delibera.
- Elabora, in collaborazione con il Coordinatore dei servizi e i servizi stessi, il programma annuale delle attività.
- Delibera l'ammissione di nuovi soci, la decadenza, l'ammissione/la dimissione di utenti,l'assunzione dei lavoratori.
- Delibera l'assetto organizzativo, amministrativo-contabile della cooperativa.
- Decide la convocazione delle Assemblee dei Soci ed è organo esecutivo delle delibere assembleari.
- Tiene in collaborazione con la Segreteria i libri della Cooperativa.
- Promuove l'innovazione ai vari livelli.
- Verifica e valuta l'andamento generale della Cooperativa in base all'osservazione diretta, ai report periodici del Coordinatore dei servizi e ai dati raccolti sulla soddisfazione degli operatori e fruitori; se necessario, elabora eventuali azioni correttive.
- A fronte dei report periodici da parte del Presidente, verifica con la Segreteria l'andamento economico della Cooperativa e, se necessario, elabora azioni correttive

Il Germoglio cooperativa sociale a r.l.

Ruolo Presidente

- Ha rappresentanza legale della Cooperativa;
- Convoca in accordo col CDA l'assemblea dei soci e la presiede;
- Convoca e presiede il CDA;
- Rappresenta la Cooperativa nei rapporti con gli Stakeholder (portatori di interesse), interni ed esterni, al fine di dare consistenza, maturità ed equilibrio alle dinamiche partecipative;
- Verifica e assicura che la Mission della cooperativa sia efficacemente perseguita;
- Sottoscrive i contratti con clienti e committenti;
- Gestisce in accordo con quanto deliberato in CDA la parte economica; in particolare monitora periodicamente l'andamento economico in modo da garantire la trasparenza della situazione; informa il CDA periodicamente con l'invio di rendicontazioni e riporta eventuali situazioni critiche per azioni correttive
- È responsabile della realizzazione del bilancio sociale;
- Stabilisce obiettivi di miglioramento in accordo con il CDA;
- Gestisce la parte relativa l' ATS in collaborazione con Segreteria;
- Assume la responsabilità complessiva della/nella gestione di tutta l'organizzazione per gli aspetti giuridico/legali, amministrativi ed economici, progettuali ed operativi.
- Partecipa a Macramè.

Il Germoglio cooperativa sociale a r.l.

Ruolo Coordinatore dei servizi

- Cura la comunicazione tra Servizi e assicura la sinergia di intenti dei vari stakeholder con attenzione alle persone, alle azioni, alle risorse
- Garantisce che venga attuato il programma annuale degli eventi/proposte progettato col CDA collaborando con i Servizi curandone l'aspetto comunicativo e logistico
- Verifica che le domande arrivate dal Tavolo di Coordinamento al CDA vengano accolte e riporta al Tavolo le risposte ricevute;
- Verifica le tempistiche dei Servizi nell'attuazione di ciò che viene deliberato dal CDA;
- Gestisce rapporti con gli enti territoriali in relazione a quanto di competenza su messe alla prova (di cui gestisce anche l'inserimento), relazioni con i vari Comuni per eventuali nuovi ingressi e con le famiglie in caso d'inserimento privato, rapporti con AFOL e realtà affini;
- Coordina il tavolo di coordinamento curando la comunicazione tra livelli (CDA/Servizi/Segreteria);
- Verifica il budget dei Servizi interfacciandosi due volte l'anno con i Coordinatori/Referenti dei Servizi che ne rimangono responsabili;
- Gestisce l'inserimento delle messe alla prova;
- Gestisce l'equipe di programmazione congiunta;
- Supporta il Presidente nelle proposte strategiche progettuali da esporre al CDA;
- È responsabile della prima fase di colloquio per le nuove assunzioni;
- Monitora i carichi di lavoro individuali;
- Monitora il rapporto educatori/utenti nei vari Servizi Educativi;
- Elabora strumenti di valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dei vari stakeholder, anche attraverso colloqui individuali
- Propone e sviluppa strategie progettuali della cooperativa ;individua bandi, fondi e finanziamenti;
- Presenta al CDA report periodici sull'attività svolta nella funzione di Coordinatore ed in particolare sull'andamento generale dei servizi, su eventuali proposte e criticità/malfunzionamenti degli stessi.
- Sostituisce il Presidente a Macramè in caso di assenza di quest'ultimo e solo se strettamente necessario