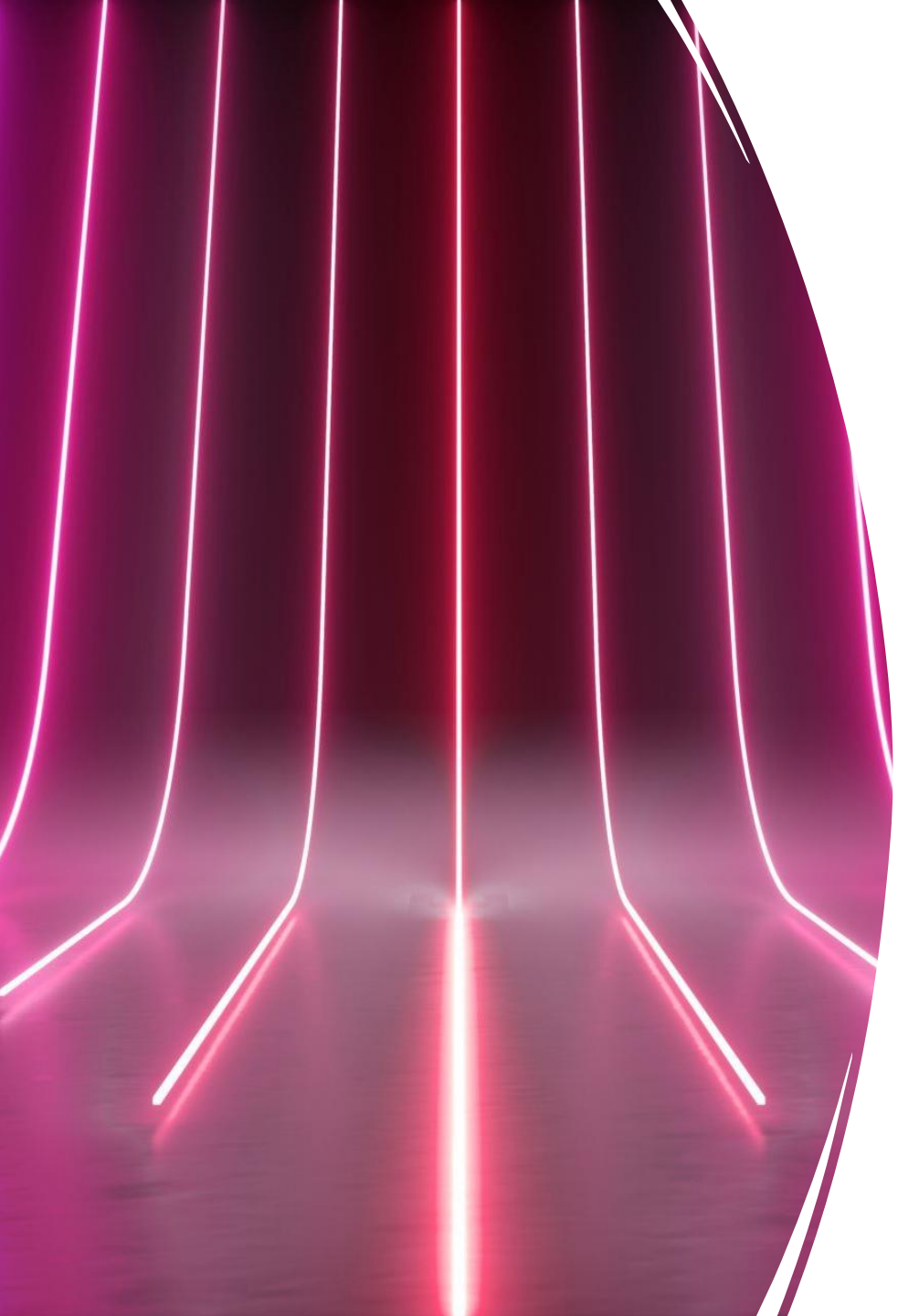

IL COLLOQUIO

Lavoro di Yuri, Stefano, Arianna e Geraldine

COS'È UN COLLOQUIO DI LAVORO

È un incontro di selezione fra il datore e il candidato e facendo questo colloquio, si capirà se questa persona sarà adatta ad occupare la posizione.

COME PREPARARSI AL COLLOQUIO

- Si deve come prima cosa, mandare il curriculum al posto di lavoro interessato.
- se il tuo CV è riuscito a superare la concorrenza e convincere, più di altri, i responsabili dell'ufficio personale, dovrai informarti sulla strada che dovrai percorrere per arrivare al luogo dell'appuntamento, poi controllare quali mezzi hai a disposizione e fare un calcolo del tempo necessario per arrivare in orario e anche ad eventuali imprevisti, come il traffico o la possibile soppressione del treno. Per evitare di presentarti in ritardo o all'ultimo minuto, calcola il tempo con una buona dose di elasticità che ti permetta di gestire eventuali incidenti di percorso.
- Cercare qualche informazione sulla compagnia e provare a rispondere alle seguenti domande: Quando è stata fondata l'azienda?

-Chi è al momento l'amministratore delegato?

-Quante sedi e dipendenti ha?

-Chi sono i maggiori concorrenti?

-Qual è l'immagine che dà di sé?

- Pensare cosa ci aspetta al colloquio e pensare anche ai nostri punti di forza e debolezza
- Poi anche il tipo di saluto quando ci presentiamo sul posto

COME GESTIRLO AL MEGLIO

- Rileggere l'annuncio
- Informati
- Controllare l'emotività e ansia
- Mostrare un atteggiamento professionale e dinamico
- Sii coerente e non mentire
- Sii disponibile e flessibile
- Ascoltare con attenzione e rispondere con chiarezza
- Sii puntuale, é importante presentarsi presso la sede del colloquio in orario
- Occhio all'abbigliamento
- Mostra curiosità